2017년 삼육대학교 / 대학원

**신입생 및 편입생 학생증카드 발급 안내**

* **신청기간 : 2017. 02. 27(월) ~ 03. 08(수)**
* **서류접수 : 2017. 03. 07(화) ~ 03. 10(금)**
* **장소 : 우리은행 삼육대영업점(중앙도서관 건물內)**
* **카드교부 : 학과별 일정별 교부(별도통지) / 교부장소 : 우리은행 삼육대영업점**

**신입생 ID-CARD 신청 방법**

* 1. 신청 방법

가) 스마트폰 신청

1. 위비뱅크 앱설치 : Play스토어 / App스토어 → 위비뱅크 검색 및 다운로드

- 위비뱅크 → 대학생특화메뉴 → 대학교ID카드 → 내용입력 → 종료

1. 신청서 출력방법 : 우리은행 인터넷뱅킹 접속후 ID카드신청서 출력

나) 인터넷 신청

1. 우리은행 인터넷뱅킹접속([www.wooribank.com](http://www.wooribank.com))

- 전체서비스 → 고객광장 → 금융서비스 → ID카드 → 내용입력 → 종료 → 출력

1. 본 게시 맨하단에 바로가기 링크가 활성화되어 있는 경우 링크후 신청방법은 동일함
   1. 인터넷 출력 후 제출서류(각 1매씩 출력)

가) 우리은행 계좌가 없는 경우(주택청약종합저축 포함)

* + - 1. 거래신청서
      2. ID카드 발급 신청서
      3. 우리UNI체크카드 가입신청서
      4. 개인(신용)정보 필수적 동의서(우리 UNI체크카드관련 서류)
      5. 개인(신용)정보 선택적 동의서(우리 UNI체크카드관련 서류)
      6. 썸(SUM)타는 우리 UNI체크카드 전용 가입신청서
      7. 개인(신용)정보 필수적 동의서(썸(SUM)타는 우리 UNI체크카드관련 서류)
      8. 개인(신용)정보 선택적 동의서(썸(SUM)타는 우리 UNI체크카드관련 서류)
      9. 필수 개인(신용)정보 수집 ∙ 이용 동의서(수신 등)
      10. 개인(신용)정보 수집 ∙ 이용 동의서(상품서비스 안내 등)
      11. 본인확인서(개인 및 개인사업자용)

나) 우리은행 계좌가 있고 주택청약종합저축 신청하지 않은 경우

1. 상기① 거래신청서 대신 **전자금융이용신청서** (인터넷뱅킹, 스마트뱅킹 없는경우) 출력
2. 필수 개인정보 수집·이용 동의서(수신 등)은 한번 제출한 경우에는 출력안됨
3. **주소입력시 특수문자 ( `~!\#$%^&\*\=+\_'"|<>/?등) 사용금지**
4. 기타 필수 제출서류
5. 별도 사진을 제출할 경우 반명함판 사진을 ID카드 발급신청서에 붙여서 제출
6. 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 사본 3매

- 주민등록증 분실시 『주민등록발급확인원』 원본 제출

♠ 서류제출 방문시 신분증 필히 지참

**각 신청서류 제출시 필수 체크사항**

1. 거래신청서
2. 공통 필수정보 기재 및 하단의 본인란에 성명 및 서명
3. 고객안내사항 하단 본인란에 성명 및 서명
4. [전자금융] 우측하단에 성명 및 서명
5. 금융소비지 불이익 사항 우선 설명 확인서 우측하단에 성명 및 서명
6. 오른쪽 인감(서명)란과 하단 통장부착용 인감(서명)란에 각각 자필 서명
7. ID카드 발급 신청서
8. 성명 우측 공란에 사진파일 업로드(20KB 이하) → 업로드 안될 시 사진 별도 부착하여 제출
9. 중간부분에 [제공 동의 및 신청인]란 성명 및 서명
10. 우리 UNI체크카드 가입신청서
11. [3.카드상품 및 서비스 신청] 우측하단 본인성명란에 성명 및 서명
12. 우측하단 본인성명란에 성명 및 서명
13. 개인(신용)정보 필수적 동의서 : 우측 맨하단 본인성명란에 성명 및 서명
14. 개인(신용)정보 선택적 동의서
15. 중간부분 본인성명란에 성명 및 서명
16. 우측 맨하단 본인성명란에 성명 및 서명
17. 썸(SUM)타는 우리 Uni체크카드 전용가입신청서
18. [3.카드상품 및 서비스 신청] 우측하단 본인성명란에 성명 및 서명
19. [개인(신용)정보 필수적 동의서] 우측하단 본인성명란에 성명 및 서명
20. 우측하단 본인성명란에 성명 및 서명
21. 개인(신용)정보 필수적 동의서
22. [개인(신용)정보 조회에 관한 사항] 우측하단 본인성명란에 성명 및 서명
23. 우측 맨하단 본인성명란에 성명 및 서명
24. 개인(신용)정보 선택적 동의서
25. 중간부분 우측 본인성명란에 성명 및 서명
26. 우측 맨하단 본인성명란에 성명 및 서명
27. 필수 개인(신용)정보 수집∙이용 동의서(수신 등) : 우측 맨하단 성명란 성명 및 서명
28. 개인(신용)정보 수집∙이용 동의서(상품서비스 안내 등) : 우측 맨하단 성명란 성명 및 서명
29. 본인확인서(개인 및 개인사업자용) : [유의 및 확인사상]란에 본인성명란 성명 및 서명
30. 전자금융 이용 신청서 : 맨 하단 신청 및 수령인란 성명 및 서명

▣ 본 발급기간중 신청하지 않고 향후 개별적으로 신청하는 경우 학생증 발급에 따른 비용이

발생하거나 정부시책에 따라 은행 통장개설(체크카드 포함)이 매우 어려우니 반드시 본 신청기간

중에 발급 받으시기 바랍니다.

* 문의사항에 대한 연락처

가) ID카드 신청 학적정보 문의 : 삼육대학교 학생지원처 ☎ (02) 3399-3228

나) ID카드 발급업무 문의 : ☎ 1588-5000/1599-5000 (0번→2번→2번 인터넷뱅킹 상담)

다) 출력물 인쇄 문의:

- 은행 : ☎ 1588-5000/1599-5000 (0번→2번→2번) // ㈜클립소프트 : ☎ (02) 865-1644

라) 기타 은행업무 문의 : 우리은행 삼육대영업점 ☎ (02) 3399-3413 / (02) 974-7056

[우리은행 인터넷뱅킹 접속 바로가기]

<https://spot.wooribank.com/pot/Dream?withyou=CQFNS0036>